Aplicación de Durham PreK Listado de Documentación

Si necesita asistencia para subir sus documentos, por favor póngase en contacto con nosotros llamándonos al 1-833-773-5338. También puede enviar los documentos por correo electrónico a nuestra dirección segura prek@earlyyearsnc.org o enviarlos por correo a nuestra oficina: Aplicación de DPK. 1201 S. Briggs Ave, Suite 200. Durham, NC 27703 . También puede enviar un mensaje de texto que diga DPK al número 1-833-773-5338 O enviar un fax al 919-403-6959

1. Comprobante de la edad del niño o niña,puede incluir UNO de los siguientes:

- Copia de la partida de nacimiento del niño, del pasaporte o del acta de iniciación religiosa (debe estar traducida si está en un idioma distinto del inglés) Si estos documentos no están disponibles también aceptamos:
- Hoja de verificación de datos de la Oficina del Registro Civil
- Expediente médico del niño (se puede usar si no tiene el certificado de nacimiento o pasaporte)

Si en el certificado de nacimiento original aparece otra persona que no sea el tutor principal o secundario:

- Subir la documentación de tutela o custodia

2. Comprobante de la dirección del condado de Durham, puede incluir UNO de los siguientes:

- Copia de una identificación o licencia válida emitida por el estado (la dirección de su aplicación debe ser la misma que la que aparece en su identificación)
- Copia actual de un contrato de alquiler firmado (debe enviar el contrato completo incluyendo las páginas con su firma) El contrato debe incluir el nombre del niño/a.
- Copia de su estado de hipoteca más reciente
- Declaración Jurada Escolar/Declaración de Residencia completada por la Oficina de Asignación de Estudiantes (padres con hijos que asisten a DPS).
- Participantes de Sección 8- mostrar la carta de certificación al actual
- Factura actual de servicios públicos (agua/electricidad/gas) (No podemos aceptar facturas del cable, internet, o teléfono celular)
- Si el nombre de los padres no aparece en la factura, contrato de arrendamiento, o hipoteca - seleccione una de las siguientes opciones:
    - Complete y suba este formulario O
    - Envíe la factura y una carta firmada y fechada del beneficiario de la factura, es necesario hacer constar que la familia está residiendo en ese domicilio.

3. Comprobante de todas las fuentes de ingresos mensuales de la familia:

- Suba **UNO** de los siguientes para demostrar los ingresos mensuales actuales de la familia:
    - Un mes de talones de cheque consecutivos más recientes de cada padre/padrastro/ madrastra/tutor que esté empleado, [semanal (4 talones de cheque), quincenal o dos veces al mes (2 talones de cheque), mensual (1 talón de cheque)]
    - Si no puede proporcionar talones de cheques, elija una de las siguientes opciones para cada padre/tutor:
        - Haga clic aquí para completar el formulario de Declaración de No Ingresos si no tiene ingresos
        - Haga clic aquí para ver la forma de la carta de verificación de empleo, que debe ser completada por su empleador (nuevo trabajo o pago en efectivo,uber, lyft, etc.)
        - Haga clic aquí para completar el formulario de Declaración de No Documentación de Ingresos (si trabaja por su propia cuenta, pago en efectivo, Uber, Lyft, etc.)

4. Comprobante de todas las fuentes de ingresos anuales de la familia:

- Suba **UNO** de los siguientes para demostrar los ingresos anuales para ser considerado/a en todos los programas:

- Copias de todos los W-2 del 2025
- Formularios de impuestos 2025 IRS 1040 (incluyendo la página con su firma)
- Último talón de cheque de 2025 de cada padre/padrastro/tutor empleado
- Haga clic aquí si trabajó por su propia cuenta
- Haga clic aquí si usted no trabajó en 2025 (llene el formulario incluso si su ingreso fue $0)

5. Incluya comprobantes de todos las demás fuentes de ingresos que correspondan a su familia:

- Manutención de los hijos (si usted recibe manutención informal para sus hijos (no mandado por la corte) haga que el otro padre escriba una carta que incluya lo siguiente: cantidad, frecuencia del pago, firma y fecha.
- Jubilación
- Compensación del trabajador
- Carta de beneficios de desempleo
- Carta de beneficios del seguro social
- Carta de beneficios de seguro de ingresos suplementarios (SSI)
- Si el tutor es estudiante, incluya el horario de clases/la información de la matrícula
- Ingresos militares, pensión o compensación
- Asistencia Pública (ej. Work First, Ayuda de alojamiento)

Documentos *adicionales* para presentar (cuando sea aplicable, según las respuestas de la aplicación) incluyen:

- Documentación del servicio militar de los padres (incluye el servicio activo actual y las lesiones graves o la muerte resultante del servicio militar)
- Copia del plan de servicio privado del niño (terapia del habla, servicios especiales, etc.) usted puede preguntarle a su terapeuta o proveedor médico por una copia por una copia del plan de salud de su hijo/a.
- Evaluación de la salud del niño o nota de un proveedor médico que indique la condición de salud crónica del niño (asma, alergias, etc.) usted puede preguntarle a su proveedor médico por esta información.

*__ELEGIBILIDAD CATEGÓRICA__ - Si alguno de los siguientes puntos se aplica a su familia, es posible que no se requiera cierta documentación de ingresos. Por favor, siga las indicaciones en su solicitud en línea. Para obtener ayuda, llame al 1-833-773-5338.

● Inestabilidad de la vivienda ● Acogimiento/adopción familiar ● Condición de refugiado ● SNAP	● Trabajar primero (Work First) ● SSI ● WIC ● Medicaid